

**RICHIESTA DI SPEDIZIONE PERGAMENA**

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di  
Modena e Reggio Emilia

Centro Interateneo EDUNOVA  
Viale Allegri, n. 13  
42121 – Reggio Emilia (RE)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ avendo conseguito il

Master in \_\_\_\_\_ in data

\_\_\_\_\_ presso l'Università di Modena e Reggio Emilia.

avendo ricevuto la comunicazione circa il ritiro del Diploma Originale di Master (Pergamena) da parte del Centro Interateneo EDUNOVA dell'Università di Modena e Reggio Emilia

**CHIEDE**

- la spedizione del Diploma Originale di Master (Pergamena), a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_.

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

Dichiara altresì:

- di sollevare l'Università da ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto o deterioramento dello stesso dovuto a disguidi postali.
- di aver effettuato il pagamento con PagoPA, della marca da bollo di € 16,00

Allega:

- **Copia di un valido documento di riconoscimento;**
- **Francobolli pari a € 10,10 per spedizione con Raccomandata A/R.**

(Luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_